

MODULO DI SEGNALAZIONE E RECLAMO AZIENDALE

Nota per l'utente: Il presente modulo è messo a disposizione per segnalare disservizi, anomalie o per esporre un formale reclamo. Le informazioni fornite saranno trattate nel pieno rispetto della privacy e utilizzate esclusivamente per la gestione della pratica e il miglioramento dei servizi.

1. Dati del Segnalante / Reclamante

(Selezionare l'opzione desiderata)

- ☐ Dipendente / Collaboratore
- ☐ Cliente
- ☐ Fornitore
- ☐ Altro (specificare): _____
- ☐ Nome e Cognome: _____
- ☐ Ufficio / Reparto (se interno): _____
- ☐ E-mail: _____
- ☐ Telefono: _____

(Opzionale) ☐ **Desidero rimanere anonimo** (Nota: Le segnalazioni anonime verranno prese in carico solo se dettagliate e documentate).

2. Oggetto della Segnalazione / Reclamo

(Selezionare la categoria prevalente)

- ☐ Disservizio tecnico / Malfunzionamento strumenti
- ☐ Problematica relazionale / Comportamento non idoneo
- ☐ Sicurezza sul lavoro / Ambiente di lavoro
- ☐ Violazione di procedure aziendali o del Codice Etico
- ☐ Qualità del prodotto / servizio erogato
- ☐ Altro (specificare): _____

3. Dettagli dell'Accaduto

- ☐ Data dell'evento/disservizio: _____
- ☐ Luogo / Reparto in cui si è verificato: _____

Descrizione dettagliata dei fatti:

(Si prega di descrivere l'accaduto in modo chiaro e oggettivo, indicando eventuali persone coinvolte o testimoni)

4. Azioni Richieste o Suggerimenti

(Indicare eventuali proposte di miglioramento o la soluzione auspicata per risolvere il problema)

5. Allegati

Si allegano documenti a supporto della segnalazione?

- ☐ Sì (specificare quanti e quali): _____
- ☐ No

Informativa Privacy (GDPR)

Il trattamento dei dati personali inseriti nel presente modulo avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del reclamo/segnalazione.

Data: _____

Firma (se non anonimo): _____

Spazio riservato all'Ufficio Competente

- **Data di ricezione:** _____
- **Codice pratica:** _____
- **Incaricato della gestione:** _____
- **Stato:** ☐ In corso di valutazione ☐ Risolto ☐ Archiviato